



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนองกระทุ่ม  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

## ๑.๑ หลักการและเหตุผล

### ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ประกอบกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทยมีการพลิกผันอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ สถานการณ์สภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้างการแก้ไขปัญหาซับซ้อนที่มีรูปแบบไม่แน่นอน ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การพัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคาดหวังและการตรวจสอบโดยภาคส่วนต่างๆ รวมถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองคนทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยเฉพาะการเร่งรัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิถีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และระบบการให้บริการในรูปแบบใหม่เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ที่ผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวสอดคล้องบริบทในปัจจุบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ๓ ปี (อบต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

ในจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม มีการพัฒนาศูนย์ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาศูนย์ราชการ ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๓.๑) การปฐมนิเทศ
- ๓.๒) การฝึกอบรม
- ๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ
- ๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

#### ๑.๔ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนาของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร ตามแบบสรุปสำรวจความต้องการฝึกอบรม

##### (๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| สำนัก/<br>กอง | ปลัด | หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | สำนัก<br>ปลัด<br>อบต. | กอง<br>คลัง | กอง<br>ช่าง | การ<br>การศึกษา<br>ศาสนา<br>และ<br>วัฒนธรรม | กอง<br>สาธารณสุข<br>และ<br>สิ่งแวดล้อม | กอง<br>สวัสดิการ<br>สังคม | กอง<br>ส่งเสริม<br>การเกษตร | รวม |
|---------------|------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----|
| มีนครอง       | ๑    | -                         | ๑๓                    | ๗           | ๔           | ๑๐                                          | -                                      | ๓                         | ๒                           | ๔๐  |
| ว่าง          | -    | ๑                         | -                     | -           | ๑           | ๑                                           | ๓                                      | -                         | -                           | ๖   |
| รวม           | ๑    | ๑                         | ๑๓                    | ๗           | ๕           | ๑๑                                          | ๓                                      | ๓                         | ๒                           | ๔๖  |

| บริหารท้องถิ่น | อำนาจการท้องถิ่น                                                                                                                                                                                        | วิชาการ                                                                                                                                                                               | ทั่วไป                                                                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ ปลัด อบต.  | ๑. นักบริหารงานทั่วไป<br>๒. นักบริหารงานการคลัง<br>๓. นักบริหารงานช่าง<br>๔. นักบริหารงานการศึกษา<br>๕. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>๗. นักบริหารงานการเกษตร | ๑. นักจัดการงานทั่วไป<br>๒. นักทรัพยากรบุคคล<br>๓. นักพัฒนาชุมชน<br>๔. นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๕. นักวิชาการพัสดุ .<br>๖. นักวิชาการศึกษา<br>๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๘. วิศวกร | ๑. เจ้าพนักงานธุรการ<br>๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>๔. นายช่างโยธา<br>๕. นายช่างไฟฟ้า |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่<br>ใช้ | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.           | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม (หน่วยงานจัดอบรมเอง) | ๒๕๐,๐๐๐            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด อบต.                                          |
| ๒.           | โครงการฝึกอบรม (ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น)                                                                                                                                                                                  | ๓๓๙,๕๐๐            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -สำนักปลัด อบต.<br>-กองคลัง                             |
| ๓.           | โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สื่อออนไลน์ (E-learning)                                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -กองช่าง<br>-กองสวัสดิการสังคม                          |
| ๔.           | กิจกรรมงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -กองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม                       |
| ๕.           | กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>-กองส่งเสริมการเกษตร |
| ๖.           | กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา ทำบุญวันพระ วันท้องถิ่นไทย กีฬาสัมพันธ์บุคลากร สัมมนาบุคลากร                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -สำนักปลัด อบต.<br>-กองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม    |



