

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑. อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการ เลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘พร้อมข้อพึง ระวังวัน การกระทำผิดตาม กฎหมายว่าด้วย การเลือกตั้ง (ลง สมัครเลือกตั้ง ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน นครเลือกตั้ง”	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	๓ พ.ย. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประม าณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๒. อบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การ จัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคา กลาง การพิจารณา ผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุ และแนวทาง แก้ปัญหา ข้อบกพร่อง”	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-นักวิชาการคลัง	๑ ๑ ๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๓. อบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิง ปฏิบัติการด้าน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และ บำเหน็จลูกจ้าง ของหน่วยการ บริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากร ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๔,๕๐๐.-	๑๓ ธ.ค.๒๕๖๗	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการคลัง	๑ ๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๔. อบรม หลักสูตร “การ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร งบประมาณ การ บริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ขอบเขตงาน การ กำหนดราคา กลาง การ พิจารณาผลการ ประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงาน จ้าง การตรวจรับ พัสดุ และ แนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง”	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- นักวิชาการเงินและ บัญชี	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๕. โครงการ ฝึกอบรมเชิง วิชาการ หลักสูตร “แนวทางการ จัดการกองทุน หลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ค่าบริการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้ โปรแกรมรูปแบบ ใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	-นักวิชาการคลัง	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๖.อบรมโครงการ “ระบบควบคุมเครื่อง สูบน้ำโซลาร์เซลล์ และความรู้พื้นฐาน ระบบโซลาร์เซลล์” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บ.	๕,๐๐๐.-	๑๘ ธ.ค.๒๕๖๗	๒๐พ.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการ อบรม/สัมมนามาใช้ ในการปฏิบัติงาน	- นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๗.หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมข้อพึงระวังในการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง (ลงสมัครเลือกตั้งอย่างไรให้ได้ชัยชนะ) และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกตั้ง”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	- นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๘. อบรม การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคลขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และการเขียน โครงการ/การ จัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่าน ระบบ BBL)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๑๒,๐๐๐.-	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๙. อบรม การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคลขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และการเขียน โครงการ/การ จัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่าน ระบบ BBL)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๑๒,๐๐๐	๑๔ มี.๒๕๖๘	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๐. ฝึกอบรมเชิง วิชาการหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน และ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานตามการ จัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และ การปฏิบัติงานตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บ.	๔,๕๐๐	๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-นักพัฒนาชุมชน	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (คน)	
๑๑.ฝึกอบรมหลักสูตร “การเข้าใช้งานและ บันทึกข้อมูลในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งาน ระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และ ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพร้อมเจาะลึก การออกแบบกิจกรรม การเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการ จัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการ ประเมินผลงานและ นำส่งผลงานเข้าสู่ระบบ การประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (DPA)”	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บ.	๓๔,๓๐๐ บ.	๑๑ ก.ค.๖๘-	๑๓ มิ.ก.ค ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๒. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความ พร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลและ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- นักจัดการ งานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (คน)
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)	
๑๔. อบรม หลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ท้องถิ่น ในด้านการ บริหารงานการ ประชุม/ การใช้จ่ายเงิน สะสม/การจัดทำ บริหารสาธารณะ/ การช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ กฎหมายเลือกตั้ง ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน และ การจัดการเลือกตั้ง ตามที่ กกต. กำหนด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ.	๔,๙๐๐.-	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึก ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเทียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่างตามบ
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗	๒๗	๒๔	๓
๑.๑ ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๒	๐
๑.๒ ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๖	๑
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๘	๘	๖	๒
๑.๔ ประเภททั่วไป	๕	๕	๕	๐
๒. ครู	๕	๕	๕	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔. พนักงานจ้าง				
๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๐
๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๗	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙	๓๖	๓

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง